

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ①

kaken.org システムでは、利用者個別のID（メールアドレス）とパスワードを利用してログインします。

IDとなっているメールアドレスが不明な場合は、所属機関のご担当者さまへ確認ください。

これまで、kaken.orgを利用したことがある場合も、2024年度に初めてログインされる場合は、新たにパスワード設定が必要です。

一定時間の操作がないと、自動ログアウトします。操作が出来なくなった場合には、ブラウザの再読込などを行い、IDとパスワードを再度ご入力下さい。



The screenshot shows the kaken.org login interface. At the top right is the kaken.org logo with the tagline '競争的研究費支援システム'. Below it is a 'ログイン' (Login) section with input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' button is positioned below these fields. Underneath the button, there is explanatory text: 'パスワードなどの登録情報は、年度ごとにリセットされます。今年度、初めて利用される方は次のボタンで初回登録情報をご登録ください。' (Password and other registration information is reset by fiscal year. For those using it for the first time this fiscal year, please use the following button to register your first-time registration information.) Below this text are two buttons: '今年度、初めて利用される方はこちら' (For those using it for the first time this fiscal year, click here) and 'パスワードの再設定を希望される方はこちら' (For those who wish to reset their password, click here). A yellow callout box on the right side of the page contains the text: '最初は、こちらをクリックして、パスワード設定画面へ移動してください。' (First, click here to move to the password setting screen.) At the bottom center of the page is a blue button with the text '操作マニュアル >' (Operation Manual >).

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ②

kaken.org システムのご利用にあたって、注意事項などをご確認ください。

スクロールバーで最後までご確認ください、「確認してパスワード設定に進む」をクリックして下さい。



The screenshot shows the kaken.org logo at the top right. Below it is a scrollable text box containing the following text:

競争的研究費申請支援システム (kaken.orgシステム) のご利用にあたって

ロバスト・ジャパン株式会社 (以下「ロバスト」という) が提供する個別支援業務 (申請書レビュー・個別面談等) は、ロバストが独自に開発した競争的研究費申請支援システム (以下「kaken.org」という) を使用して実施します。

[利用者について]

kaken.orgの利用者は「申請者」と「管理部局担当者」に分類され、「申請者」とは、支援を受ける申請書類の研究代表者をいいます。「管理部局担当者」とは、研究機関の事務担当者で、支援期間中に申請者が円滑に支援を受けられるようにロバストからの確認事項等の窓口対応を行う者をいいます。申請者が研究代表者でないことが発覚した場合はロバストの権限をもって支援を中止することがありますのでご了承ください。また、レビューを希望される研究種目に関し、申請者の応募資格の有無については利用者をご自身でご確認ください。レビュー実施後に応募資格がないことが発覚した場合でもロバストでは責任を負いません。

Below the text box are three buttons: a large blue button labeled "確認してパスワード設定に進む", a light gray button labeled "戻る", and a blue button labeled "操作マニュアル" with a right-pointing arrow.

A yellow callout box points to the scroll bar on the right side of the text box, containing the text: "スクロールバーがあります。ご利用案内を最後までご確認ください、「確認してパスワード設定に進む」をクリックしてください。"

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ログイン・パスワード発行 ③

ID (メールアドレス) をご入力いただき、パスワードを設定してください。

英数8文字以上で、記号は利用できません。

確認用に再入力したあと、「パスワードを設定してログイン」をクリックして下さい。

kaken.org
競争的研究費支援システム

パスワードの設定

メールアドレス

パスワードを入力
(英数字8文字以上)

パスワードを再入力

[パスワードを設定してログイン](#)

[戻る](#)

[操作マニュアル >](#)

ROBUST JAPAN

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

初回ログイン ①

パスワードが設定できると、初回ログイン画面が表示されます。
ご氏名など、登録情報をご確認ください。

必要に応じて、
ブラウザのパスワード
保存機能などを
ご活用ください。

The screenshot displays the registration interface for a sample applicant at Nishida University. The page is titled "二階町大学 サンプル申請者様" and includes a "登録情報" (Registration Information) button. The main content area is divided into sections: "登録情報" (Registration Information), "基本情報" (Basic Information), and "詳細情報" (Detailed Information). The "登録情報" section contains instructions and a link to the administrator page. The "基本情報" section shows the applicant's name, affiliation, and department. The "詳細情報" section shows the registration email address and the selected research category. A password save dialog box is overlaid on the right side of the page, asking if the user wants to save the password. The dialog box includes fields for the username and password, and buttons for "保存" (Save) and "使用しない" (Do not use).

登録情報

- ご登録内容の確認と専門分野情報の入力をお願いします。
- 登録情報に誤りのある場合には、お手数ですが、[robust-pre@admin-s.jp](#)

基本情報

ご氏名 : サンプル申請者
所属機関 : 二階町大学
管理部門 : 研究推進課

登録メールアドレス : sample@mail.adress
登録メールアドレスは、ログインIDを兼ねており、変更できません。

(必須)
ご専門分野 :

支援活動の参考とするため、最も近い専門分野をご選択ください。
実際の科研費申請にあたっては、ここでの区分選択に縛られる必要はありません。

申請予定種目数 : 1
種目 1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

パスワードを保存しますか？
ユーザー名 : sample@mail.adress
パスワード :
保存 使用しない

パスワードは Google アカウントに保存されるため、どのデバイスからでも使用できます

支援終了 : 0件

© 2023 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

初回ログイン ②

支援時に参考にしますので、専門分野等の情報をご入力ください。
レビュー等の担当者を選定する際に参考にしますので、申請時の審査区分に縛られる必要はありません。

スクロールバーがあります。
ご専門に近い区分を選択してください。

登録情報

- ご登録内容
- 登録情報に

基本情報

ご氏名 : サンプル
所属機関 : 二階町大学

登録メールアドレス
登録メールアドレス

(必須)
ご専門分野 :
中区分4:地理学、文化人類学、民俗学およびその関連分野
中区分5:法学およびその関連分野
中区分6:政治学およびその関連分野
中区分7:経済学、経営学およびその関連分野
中区分8:社会学およびその関連分野
中区分9:教育学およびその関連分野
中区分10:心理学およびその関連分野
中区分11:代数学、幾何学およびその関連分野
中区分12:解析学、応用数学およびその関連分野
中区分13:物性物理学およびその関連分野
中区分14:プラズマ学およびその関連分野
中区分15:素粒子、原子核、宇宙物理学およびその関連分野
中区分16:天文学およびその関連分野
中区分17:地球惑星科学およびその関連分野
中区分18:材料力学、生産工学、設計工学およびその関連分野
中区分19:流体力学、熱工学およびその関連分野

支援活動の参考とするため、最も近い専門分野をご選択ください。
実際の科研費申請にあたっては、ここでの区分選択に縛られる必要はありません。

申請予定種目数 : 1
種目1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

支援終了 : 0件
[]
[]

© 2023 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

初回ログイン ③

基本情報（専門区分）の下に、任意入力の詳細情報入力窓があります。
その下にある「登録」ボタンをクリックすると、情報入力完了です。

登録情報

申請予定種目数 : 1 種目1 : 基盤研究(C)
未定の種目は、申請書を登録頂くときに設定が可能です。

詳細情報 (任意入力)

研究機関様より先行してご提供いただいた情報が表示されている場合があります。
以下の項目は、後日に入力頂くことも可能です。

ご年齢 : 職位 :
例) 教授、准教授など

学位取得年月 : 年 月

研究者番号 :

お電話番号 :

登録

任意入力項目の下に、「登録」ボタンがあります。

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

ホーム画面

基本情報が入力できると、ホーム画面が表示されます。
サイドのメニューバーをクリックすると、各ページが表示されます。

The screenshot shows the kaken.org system interface. On the left is a vertical menu with items like 'サンプル申請者', '操作マニュアル', 'ホーム画面', '通知一覧', 'お知らせ一覧', 'レビュー支援', '面談支援', '配布資料一覧', and '動画講座一覧'. The main content area is titled '二階町大学 サンプル申請者様' and features a '登録情報' button and a 'システムからの通知を確認' button. A prominent yellow callout box explains that support schedules and other notices are displayed. Below this is a section for 'レビュー支援' (Review Support) with a table of application statuses and a '展開する' button. Another yellow callout box points to a blue bar at the bottom of the review support section, explaining that clicking it leads to a detailed view. A third yellow callout box at the bottom left explains that clicking menu items leads to detailed pages, with a note that '面談支援' only shows interviewees.

サポートスケジュールなどお知らせがある場合は、表示されます。

申請課題ID	申請予定種目	状態	進行状況	課題名
38	基盤A	支援中	レビューをお届けいたしました。 様式点検を行った結果、指摘事項はございませんでした。 次版の登録をお待ちしております。	
39	開拓	支援中	次版の登録をお待ちしております。	
226	学術図書	支援中	レビュー、様式点検結果をお届けいたしました。 次版の登録をお待ちしております。	

水色のバーをクリックすると、レビュー支援の詳細画面へ移動します。
※申請書の登録やレビューダウンロードはこちらから

各ページの名前をクリックすると、詳細画面が開きます。
※「面談支援」は面談対象者のみ表示されます。

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ①

ホーム画面または、サイドメニューバー「レビュー支援」から、申請書の登録画面を表示できます。
まず、「申請書の登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the user interface for a sample applicant at Nishikido University. The sidebar on the left contains the following navigation items: サンプル申請者 (Sample Applicant), 操作マニュアル (Operation Manual), ホーム画面 (Home Screen), お知らせ一覧 (Notice List), レビュー支援 (Review Support), 配布資料一覧 (Distribution Material List), and 動画講座一覧 (Video Lecture List). The main content area displays the following information:

- 二階町大学 サンプル申請者様 (Nishikido University Sample Applicant)
- 基盤C (Platform C)
- 【支援中】 申請課題ID : 146 未登録 (In Progress) Application Task ID : 146 Not Registered)
- 申請種目 (Application Category): 未登録 (Not Registered)
- 審査区分 (Review Category): 未登録 (Not Registered)
- 申請書の登録 (Register Application) button

Two callouts provide additional information:

- The top callout points to the 'Platform C' label and states: 所属機関から聞いている申請予定種目や、初回ログイン時に入力いただいた種目が表示されます。(The application category you are hearing from the affiliated institution or the category you entered during your first login will be displayed.)
- The bottom callout points to the 'Register Application' button and states: 「申請書の登録」をクリックすると、登録画面が開きます。(Clicking 'Register Application' will open the registration screen.)

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-1

この画面では、申請書に関する情報入力とファイルアップロードができます。
担当レビューが参考にしますので、申請書に関する情報をご入力下さい。審査区分等は予定で結構です。

申請書の登録 審査結果などの【参考資料】は、申請書の登録後に別途ご登録いただけます。

基本情報 必須 申請課題ID : 2

申請者氏名 : サンプル申請者
登録ID : (申請書の登録後に発行されます)

申請予定種目 : 基盤研究(C)
 申請予定種目を変更する場合はチェックを入れてください。

申請先審査区分 : 申請予定種目に対応する審査区分を選択してください。

大区分 中区分 小区分

申請予定種目に対応する審査区分 :

申請課題名 :

ファイルの選択 必須

[S-14]

(申請課題ID : 2)

スクロールバーがあります。一番下に「申請書を登録」ボタンがあります。

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-2

「登録するファイル」の「申請書」の欄をクリックすると、アップロードする申請書ファイルをご選択いただけます。
Wordファイル、PDFファイル等をアップロードいただけます。
(Zipファイルは不可です。その他のファイルは、後ほど「参考資料」にご登録ください。)

二階町大学
サンプル申請者様

kaken.org レビュー支援

サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

通知一覧

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

申請書の登録 審査結果などの【参考資料】は、
申請書の登録後に別途ご登録いただけます。

ファイルの選択 **必須**

【S-14】

申請書ファイルを選択してください

「申請書」の部分をクリックすると、
ファイルのアップロードができます。
(Zipファイルはアップロード不可です)

研究代表者の確認 **必須**

この申請書は、私が研究代表者となる研究計画を記載したものです
 この申請書は、私が研究代表者ではありません

レビュー・様式点検 **必須**

レビューの希望について

レビューを希望する 初回登録時は必ずレビューを実施致します。

様式点検の希望について

様式点検を希望する 様式点検は、JSPSの電子申請システムから出力された
今年度申請用のPDFファイルのみが対象です。

様式点検を希望しない ※第0版も対象になります。

(申請課題ID: 2)

© 2023 Robust Japan co.,Ltd. All Rights Reserved.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ② - 3

「レビューへのご質問」や「レビューへの連絡事項」の欄をクリックすると、質問等をご入力いただけます。(200文字程度) 情報の入力と、申請書ファイルのアップロードが完了したら、一番下の「申請書を登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Application Registration' page on kaken.org. The page is titled 'レビュー支援' (Review Support) for '二階町大学 サンプル申請者様' (Nikaido University Sample Applicant). The main content area is titled '申請書の登録' (Application Registration) and contains two text input fields: 'レビューへのご質問 (200文字以内)' (Questions for Review, 200 characters or less) and 'レビューへの連絡事項 (200文字以内)' (Contact Information for Review, 200 characters or less). A yellow callout bubble points to the 'レビューへのご質問' field with the text: 「レビューへのご質問」の部分をクリックすると、ご入力いただけます。 (Clicking on the 'Questions for Review' part allows you to enter information.) At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '申請書を登録' (Register Application). A red callout bubble points to the '申請書を登録' button with the text: 最後に「申請書を登録」ボタンをクリックしてください。 (Finally, click the 'Register Application' button.) The left sidebar contains navigation links: サンプル申請者, 操作マニュアル, ホーム画面, 通知一覧, お知らせ一覧, レビュー支援, 配布資料一覧, and 動画講座一覧. The top right corner shows '(申請課題ID: 2)'.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ②-4 (2回目以降の登録)

2回目以降の登録時には、「レビューの変更を希望する」と、「課題・実施内容を大きく変更しました」のチェック欄が表示されます。チェックを入れると、変更理由の記入欄が表示されますのでご入力下さい。（『前回担当の方がいい』『もう少し厳しくコメントしてほしい』等）レビューの指名は出来ませんが、次回担当者選定の際に、参考にさせていただきます。

「課題・実施内容を大きく変更しました」のチェックは、研究テーマを変える場合などにチェックを入れてください。レビューを受けてのブラッシュアップに伴う修正は、チェックを入れずにそのままご登録ください。

The screenshot shows the 'kaken.org' application form interface. A yellow callout box contains the following text:

2回目以降の登録時は、「レビューの変更希望」と、「実施内容の変更」のチェック欄が表示されます。
チェックを入れると、変更理由の入力欄が表示されます。
※当欄は、事務担当者が確認しており、レビューは直接確認していません。レビュー選定の際に参考にいたします。

The form content includes:

- レビューの変更希望: レビューの変更を希望する
レビューの変更については、ご希望に添えない場合もございます。
また、レビューのご指名は出来ません。ご了承下さい。
- 実施内容の変更: 課題・実施内容を大きく変更しました。
申請予定の研究構想を、別の研究内容と言える程度にまで変更された場合にはチェックを入れてください。
- レビューへのご質問 (200文字以内):
ご回答を希望される「ご質問」はこちらに記載ください。
頂いたご質問は、原則として、レビューの中で回答いたします。
- レビューへのご質問 (input field)

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

申請書登録 ③

正しく登録されると、申請書の登録日付とファイルのアイコンが表示されます。
「内容確認」をクリックすると、アップロードしたファイルをダウンロードして確認できます。
申請書の差し替えを希望される場合は、「申請書の差替」をクリックして、再度アップロードして下さい。差し替えした場合、レビューの順番が、差し替え時点の一番うしろに並び直しとなります。レビューコメントの返却がその分遅くなりますのでご了承ください。また、レビューがコメント作成に着手すると、差し替えが出来なくなります。レビューコメントの登録をお待ち下さい。



③ サンプル申請者

操作マニュアル

ホームページ

お知らせ一覧

レビュー支援

配布資料一覧

動画講座一覧

二階町大学 サンプル申請者様

基盤C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。(任意)』

申請種目	基盤研究(C)
審査区分	小区分08010:社会学関連

最近の登録 (登録ID : 26)

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。
一度でもレビューをした場合には、レビュー終了後も様式点検を申し受けます。

申請書の登録を確認 > 担当者の割当 > レビュー作成に着手 > 最終確認中 > レビューのお届け

頂いたご質問内容	#	頂いたコメント内容
レビューへのご質問があれば表示されます	1	レビューへの連絡事項があれば表示されます

S-14	参考資料	レビュー	様式点検	補足資料
 ID : 1 2024/00/00	参考資料の追加			
内容確認				
申請書の差替				

他の資料 (審査結果など) があれば、
「参考資料の追加」ボタンをクリックして
ファイルを登録してください。

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ①

申請書をアップロードして、7日以内に、レビューコメントおよび様式点検結果が登録されます。登録の際は、IDとなっているメールアドレス宛へ、レビューコメント登録の案内が配信されます。メールに記載のリンクからログインいただくと、レビューコメントをご確認いただけます。「ホーム画面」では、レビューの進行状況として「レビューをお届けいたしました」等の文言が表示されています。

二階町大学 サンプル申請者様 [登録情報](#) システムからの通知を確認

🔍 サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

通知一覧

お知らせ一覧

レビュー支援

面談支援

配布資料一覧

動画講座一覧

[お知らせ] レビュースケジュール (2024/00/00)

- 1) 研究計画調書 登録期間：～2024年00月00日(〇)まで
この期間に「研究計画調書登録 と レビューコメント返却」を複数回繰り返します。
- 2) 最終レビュー返却予定日： 00月 00日 (〇)
- 3) 学内提出締め切り： 00月 00日 (〇)

[展開する](#)

📄 レビュー支援について

実施予定数：3件 支援中：3件 支援終了：0件

レビュー支援では、ご登録いただいた申請書等に対するコメントをお返ししております。ご登録から最大で7日間ほどお時間を頂くがございますので、早めのご登録をお願いします。申請書等は、下記又は左のレビュー支援ボタンよりご登録下さい。

申請課題ID	申請予定種目	状態	進行状況	課題名
38	基盤A	支援中	<u>レビューをお届けいたしました。</u> 様式点検を行った結果、指摘事項はございませんでした。 次版の登録をお待ちしております。	
39	開拓	支援中	次版の登録をお待ちしております。	
226	学術図書	支援中	レビュー、様式点検結果をお届けいたしました。 次版の登録をお待ちしております。	

**水色のバーをクリックすると、
レビュー支援の詳細画面へ移動します。
※申請書の登録やレビューダウンロードはこちらから**

[「レビュー支援」のページに移動 \(申請書登録や、レビューコメントの閲覧ができます\)](#)

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ②

「レビュー」欄の「内容確認」をクリックすると、レビューコメントをダウンロードできます。様式点検結果も同様です。レビューコメントや様式点検結果のほかに追加の連絡事項があれば、「補足資料」が登録されます。各ファイルが登録されるごとにメールが届きますので、ご確認ください。

The screenshot displays the user interface for a grant application on kaken.org. On the left is a navigation menu with options like 'サンプル申請者', '操作マニュアル', 'ホーム画面', 'お知らせ一覧', 'レビュー支援', '配布資料一覧', and '動画講座一覧'. The main content area is titled '二階町大学 サンプル申請者様' and shows application details for '基盤C' (ID: 146). A progress bar indicates the current step is 'レビューのお届け' (Delivery of Review). Below this, a table lists '最近の登録 (登録ID: 26)' with columns for '頂いた質問内容' and '# 頂いたコメント内容'. A specific entry shows a question about contact information. At the bottom, a table lists application items with columns for 'S-14', '参考資料', 'レビュー', '様式点検', and '補足資料'. The 'レビュー' column shows a document icon with 'ID: 1' and '2024/00/00', and a '内容確認' button. A yellow callout bubble points to this button with the text: 「内容確認」をクリックすると、ファイルをダウンロードできます.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

レビューコメント・様式点検結果の確認 ③

一度、「レビュー」が終了すると、修正いただいた申請書を再度登録いただけるようになります。その際は、「レビュー支援」の中にある「申請書の登録」ボタンから、修正後の申請書をご登録ください。修正した申請書を登録すると、先に登録した申請書はページ下部に移動します。レビューは、支援期間のあいだ何度でもお返しいたします。申請書登録からレビューコメント登録まで、最長7日ですので、学内締切等を考慮しながら、お早めにご登録ください。未完成のものでも問題ございません。

The screenshot shows the user interface for a sample applicant at Nishimatsu University. The left sidebar contains navigation links: サンプル申請者, 操作マニュアル, ホーム画面, お知らせ一覧, レビュー支援, 配布資料一覧, and 動画講座一覧. The main content area is titled '二階町大学 サンプル申請者様' and '基盤C'. It displays the application ID '146' and a note to enter the topic name. Below this, there are fields for '申請種目' (基礎研究(C)) and '審査区分' (小区分08...). A callout box points to the '申請書の登録' button with the text: 「申請書の登録」から、修正版をアップロードいただけます。 The '最近の登録 (登録ID : 26)' section includes a progress bar with steps: 申請書の登録を確認, 担当者の割当, レビュー作成に着手, 最終確認中, and レビューのお届け. Below the progress bar are two tables. The first table shows '頂いたご質問内容' with a note that questions are displayed if any. The second table shows '頂いたコメント内容' with one comment: 'レビューへの連絡事項があれば表示されます'. At the bottom, there is a table with columns: S-14, 参考資料, レビュー, 様式点検, and 補足資料. The 'レビュー' column contains a document icon with ID: 1, date: 2024/00/00, and a '未読' status. The '様式点検' column contains a document icon with ID: 1, date: 2024/00/00, and an '内容確認' button.

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

支援終了後のご登録

申請書レビューは、支援期間を設けて実施します。

最終登録締切日以降は、レビュー依頼のための申請書登録ができなくなり、応募様式としての不備が無いか確認する「様式点検」のみ実施いたします。（公募締切日までは「申請書登録ボタン」が表示されますが、レビュー希望にチェックが入りません）

また、最終登録締切日以降は、「提出された申請書のご登録」ボタンが表示されます。

当ボタンからのご登録は任意ですが、JSPS科研費電子申請システム等に申請された「最終版の申請書類」をご登録いただけましたら、今後の支援の参考とさせていただきます。（当ボタンからご登録いただいた申請書は、レビューや様式点検の対象外です）



二階町大学 サンプル申請者様

基盤C

【支援中】 申請課題ID : 146 『予定の申請課題名があれば、ご入力ください。（任意）』

申請種目	基盤研究(C)
審査区分	小区分08010:社会学関連

申請書登録締切を超過しているため、レビュー・様式点検を行うことはできませんが、もしよろしければ、最終提出版の申請書をご登録ください。

提出された申請書のご登録


申請書登録締切日以降は、「提出された申請書のご登録」ボタンが表示されます。

最近の登録（登録ID : 26）

※ 申請書の登録からレビューのお届けまで、最大1週間程度を要します。一度でもレビューをした場合には、レビュー終了後も様式点検を申し受けます。

申請書の登録を確認 > 担当者の割当 > レビュー作成に着手 > 最終確認中 > レビューのお届け

頂いた質問内容	#	頂いたコメント内容
レビューへのご質問があれば表示されます	1	レビューへの連絡事項があれば表示されます

S-14	参考資料	レビュー	様式点検	補足資料
 ID : 1 2024/00/00 内容確認		 未読 ID : 1 2024/00/00 内容確認		

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

「動画講座」の確認

サイドメニュー「動画講座一覧」では、レビューやWEB面談の付与サービスとして、動画講座を公開しています。科研費などの外部資金応募に向けて、研究の全体計画から申請書作成までに必要な知識や考え方、表現方法などを解説しています。5～20分の動画を、約80本公開していますので、申請書作成にお役立てください。



動画講座一覧

👤 サンプル申請者

操作マニュアル

ホーム画面

通知一覧

お知らせ一覧

レビュー支援

面談支援

配布資料一覧

動画講座一覧

第0章：はじめに

動画	節-枝番	タイトル	更新	説明
 0:05:44	01	「外部資金獲得のための動画講座のご紹介 (ダイジェスト)」	2023	動画サンプル・コンテンツ構成・スライドサンプルを用いた動画講座のご紹介
 0:11:51	02	「競争的研究費の基本と活用するメリット」	2023	競争的研究費制度の基本、公募の背景の考慮、研究費のステップ (文科省例)・研究費の特性 (補助金・基金と委託費)、研究費獲得のメリットとデメリットについて説明

第1章：科研費制度の解説

動画	節-枝番	タイトル	更新	説明
 0:13:35	01-01	「科研費の基本・応募者・応募方法の解説」	2023	科研費とは何か、基本の応募資格、代表者・分担者・協力者の違い、e-Radと科研費電子申請システム、応募方法、応募の準備について解説
 0:03:49			2023	科研費データベース「KAKEN」の検索方法・検索例と活用について解説
 0:10:27	02-01	「研究種目の解説—種目の概要—」		科研費の研究種目の構成、主要種目の概要、応募以降のスケジュールについて
 0:13:25	02-02	「研究種目の解説—重複制限・重複応募・重複受給—」		
 0:13:13	03	「審査区分表の見方と審査委員選定の条件の解説」		
 0:08:37	04	「審査方法の解説 (総合審査・2段階書面審査・事前の選考)」		
 0:10:36	05	「審査結果の開示方法と研究種目別採択率の解説」		
 0:06:36	06	「申請書作成前に知っておくべき研究費使用の注意」		

こちらのアイコンをクリックすると、動画が再生されます。

講座のラインナップ!! 1単元 約5～20分

- ▶ はじめに**
 - 外部資金獲得のための動画講座のご紹介 (…各章の内容についてダイジェストで紹介)
 - 競争的研究費の基本と活用するメリット
- ▶ 1章：科研費制度の解説**
 - 科研費の基本 (応募資格・応募方法等)
 - 審査区分表や、重複制限一覧表の見方
 - 公募要領の変更点 など
- ▶ 2章：申請書の構築**
 - 申請分野 (応募区分) 選びの考え方
 - 学術的「問い」と研究目的の見せ方
 - 審査結果の活用・読み取り方
 - 効果的な図表の使い方とレイアウト など
- ▶ 3章：競争力のある科研費申請書の作成**
 - 科研費種目の選定 (種目特性・重複応募の検討)
 - 申請書の各項目の記載方針
 - Web入力項目の記載方針 など
- ▶ 4章：個々の競争的研究費へのアプローチ**
 - 科研費 基盤研究、若手研究、挑戦的研究 学術変革領域研究・研究活動スタート支援 等
 - JST CREST等、厚生労働科研費… など
- ▶ 5章：外部資金全般に必要な知識**
 - 国全体・各省の研究関連政策の概観
 - 国内民間公募資金 事例紹介と申請書作成のポイント
 - 海外公募資金の概要、検索方法と情報の見方
 - データマネジメントの考え方 など

kaken.org (カケンオルグ) システム 操作マニュアル

「配布資料」の確認

サイドメニュー「配布資料一覧」では、システムの操作マニュアルや、公募要領・応募様式などをダウンロードいただけます。公募要領等は、公募開始後に更新していますので、適時ご確認ください。



サンプル申請者様

これまでに弊社から提供させていただいた、配布物の全てを表示しています。

ダウンロード	種別	タイトル
	マニュアル	kaken.org操作マニュアル2024.ver1
	マニュアル	WEB面談画面 操作マニュアル2024.ver1
	公募要領類	[R6] 研究活動スタート支援 公募要領
	公募要領類	[R6] 研究活動スタート支援 公募要領別冊
	公募要領類	[R6] 研究活動スタート支援 word記入要領
	公募要領類	[R6] 研究活動スタート支援 web入力要領
	公募要領類	[R6] 研究活動スタート支援 添付ファイル項目(s-22)
	公募要領類	[R7] 特別推進研究・基盤研究S 公募要領
	公募要領類	[R7] 特別推進研究・基盤研究S 公募要領別冊
	公募要領類	[R7] 基盤研究S word記入要領
	公募要領類	[R7] 基盤研究S web入力要領